**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы   
по крупнейшим налогоплательщикам № 13**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 13 (далее - Инспекция) в лице и.о. начальника   
инспекции – Грибовой Ольги Павловны, действующей на основании приказа   
от 02.06.2020 № 02-06/96 «О временном исполнении обязанностей» объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – конкурс):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование должности** | **Количество вакантных должностей** | **Квалификационные требования** |
| Отдел кадров | Главный  специалист-эксперт | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел обеспечения | Главный  специалист-эксперт | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел обеспечения | Старший специалист  2 разряда | 1 | Профессиональное образование.  без предъявления требований к стажу направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел информационных технологий | Главный  специалист-эксперт | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Правовой отдел | Старший государственный  налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Главный государственный  налоговый инспектор | 2 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел работы с налогоплательщиками | Государственный налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства | Главный государственный  налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел налогового мониторинга | Старший государственный  налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел камеральных проверок №1 | Старший государственный  налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |
| Отдел отраслевого контроля №1 | Главный государственный  налоговый инспектор | 1 | Высшее образование;  без предъявления требований к стажу;  направление подготовки, специальность, знания, умения, навыки, необходимые для замещения вакантной должности, установлены должностным регламентом (прилагается) |

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена   
на сайте Федеральной налоговой службы в разделе **Государственная гражданская служба**.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, квалификационным требованиям   
к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе,   
в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин   
не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии   
с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного   
для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суде, - в течение 10 лет   
со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112«О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

Гражданский служащий Инспекции, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление (приложение 1) на имя начальника Инспекции.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в данном объявленном конкурсе, представляет в отдел кадров:

- заявление (приложение 1) на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету (приложение 3) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

- согласие на обработку персональных данных.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров Инспекции следующие документы:

а) личное заявление (приложение 2);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 3)   
по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению   
(форма № 001-ГСу);

е) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации   
и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления   
об их приеме на сайте Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://www.gossluzhba.gov.ru> представляются в Инспекцию гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной выше федеральной государственной информационной системы   
в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.   
При наличии уважительной причины, представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов   
на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

Конкурс проводится методом тестирования (приложение 4) и индивидуального собеседования.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов   
на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием   
не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса Инспекция рекомендует кандидатам прохождение тестов   
на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещенных в Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование»// «Тесты для самопроверки»).

Не позднее чем за 15 дней до заседания конкурсной комиссии (очной встречи кандидата с конкурсной комиссией на втором этапе конкурса) Инспекция размещает   
на официальном сайте (www.nalog.ru) государственной информационной системы   
в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте   
и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных   
к участию в конкурсе и направляет сообщение в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав,   
в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы,   
но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Инспекции о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших   
в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению, в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся   
в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет осуществляться   
**с 16 июня 2020 года по 06 июля 2020 года**.

Время приема документов: с 9 часов 30 минут до 16 часов 00 минут (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Адрес места приема документов: 196158, Санкт-Петербург, Пулковская улица, д.12, лит.А , каб. 715.

Планируемые даты проведения конкурса:

тестирование - 29 июля 2020 года в 10 часов 00 минут,

индивидуальное собеседование **–** 03 августа 2020 года в 10 часов 00 минут.

Конкурс состоится по адресу: 196158, Санкт-Петербург, Пулковская улица,   
д.12, лит. А, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы   
по крупнейшим налогоплательщикам № 13, каб. № 718.

Телефон для справок: (812) 610-01-71 (доб. 13-010).

И.о. начальника инспекции,

государственный советник

Российской Федерации 3 класса О.П. Грибова